

ПРИНЯТО

Общим собранием коллектива
МАДОУ «Детский сад «Журавушка»

Протокол

№ _____ от _____ 20 _____

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МАДОУ
«Детский сад «Журавушка»

№ _____ от _____ 20 _____

Положение об Общем собрании коллектива

филиал муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«ДС «Журавушка» «Я-МАЛ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для филиала муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Журавушка» «Я-МАЛ» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Высшим органом управления Учреждения является Общее собрание коллектива. Общее собрание коллектива представляет полномочия работников и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

1.3. Общее собрание коллектива возглавляется председателем Общего собрания.

1.4. Решение Общего собрания коллектива Учреждения, принятые в пределах его полномочий, является обязательным для всех участников образовательного процесса. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием коллектива Учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания коллектива

2.1. Общее собрание коллектива Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива.

2.2. Общее собрание коллектива Учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание коллектива Учреждения содействует расширению коллегиальных форм управления.

3. Функции Общего собрания коллектива

3.1. К компетенции Общего собрания коллектива относится:

- принятие Устава Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- заслушивание и принятие ежегодного Публичного отчёта



4. Права Общего собрания коллектива

4.1. Собрание коллектива Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в орган муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5. Организация управления Общим собранием коллектива

5.1. В состав Общего собрания коллектива входят все работники Учреждения представители родительской общественности по 1 человеку от каждой группы. Срок полномочий Общего собрания коллектива 1 год.

5.2. Общее собрание коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения и все представители родительской общественности Учреждения.

Для ведения Общего собрания коллектива Учреждения открытым голосование избирается его председатель и секретарь.

5.3. Председатель Общего собрания коллектива:

- организует деятельность Общего собрания коллектива;
- информирует коллектив о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Решение Общего собрания коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решения Общего собрания коллектива Учреждения является обязательным для выполнения всех участников образовательного процесса.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание коллектива Учреждения организует взаимодействие другими коллегиальными органами управления Учреждением - Попечительским советом, Общим собранием работников, Педагогическим советом и Родительским комитетом:

- через участие представителей коллектива в заседаниях Попечительского совета Общего собрания работников, Педагогического совета и Родительского комитета;
- представление на ознакомление Попечительскому совету, Общему собранию работников, Педагогическому совету и Родительскому комитету материалы готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях Общего собрания коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым заседаниях Попечительского совета, Общего собрания работников, Педагогического совета и Родительского комитета.



7. Ответственность Общего собрания коллектива

7.1. Общее собрание коллектива несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания коллектива

8.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива Учреждения и приглашённых лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания коллектива хранится в делах Учреждения постоянно и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Идентификатор документа 4cb56b32-eea4-4a55-9368-b008abe678d4

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "ЖУРАВУШКА" Чернышова Ольга Николаевна, Директор	186E45A0E24801155DF8F6B2FDA30909033 DF464 с 12.03.2021 08:31 по 12.06.2022 08:31 GMT+03:00	07.02.2022 13:43 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "ЖУРАВУШКА" Чернышова Ольга Николаевна, Директор	186E45A0E24801155DF8F6B2FDA30909033 DF464 с 12.03.2021 08:31 по 12.06.2022 08:31 GMT+03:00	07.02.2022 13:48 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа

